証 明 書 申 込 書

記入日
平成　　年　　月　　日　　日本大学鶴ヶ丘高等学校

ふりがな		第　　学年　　組　　番 （最終学年在籍時）	
氏　名		昭和・平成　　年　　月　　日生	
現住所	（〒　　―　　）		
最終学年 在籍時担任		**電話 番号**	（　　） ※日中不在の場合は携帯電話番号
昭和・平成　　年　　月　　日　入学・（　　）年編入 昭和・平成　　年　　月　　日　卒業・　　・退学			
使用目的			

調　　査　　書	¥300	通	各種英文証明書申請の場合，証明書記載氏名のスペルをヘボン式ローマ字でご記入下さい。		
推　　薦　　書	¥100	通			
卒 業 証 明 書	¥100	通	ローマ字 name		
		通			
		通	英 文 成 績 証 明 書	¥500	通
		通	英　文　推　薦　書	¥500	通
		通	**英文卒業証明書**	¥500	通
		通	英文成績証明書・推薦書の発行には１週間～１０日お時間を頂く場合があります。		
	¥	通			

注）黒のボールペンで楷書で記入して下さい。　合　計 ¥

申込に必要なもの

①本紙
②手数料分の定額小為替証書（日本郵政発行）もしくは現金書留にて現金同封
③返信用切手（別表返信用切手料金表参照，貼り付けずに同封）
④身分証のコピー（自動車運転免許証，健康保険証，パスポートいずれか１点）
⑤調査書発行願
（大学・短期大学・専門学校等に出願するための調査書をお申し込みの場合）

上記を同封の上，郵便もしくは現金書留（現金同封の場合）にてお送りください。
宛先　〒168-0063　東京都杉並区和泉２－２６－１２
日本大学鶴ヶ丘高等学校　事務課